



[ LE GMEM RECRUTE ]

## OFFRE D'EMPLOI

### **UN CHARGÉ D'ADMINISTRATION / COMPTABLE (H/F)**

Le Groupe de Musique Expérimentale de Marseille (gmem), labellisé Centre National de Création Musicale, résident à la SCIC Friche Belle de mai, recherche un(e) Chargé (e) d'administration-comptable du secteur culturel en CDI à temps plein.

Placé(e) sous l'autorité de l'administratrice, vous serez attaché(e) au sein de l'équipe du gmem-CNCM-Marseille de la gestion comptable sociale et administrative de l'association.

L'équipe permanente comporte 10 salariés. Le gmem emploie régulièrement des salariés intermittents pour la mise en œuvre de ses activités artistiques, en particulier lors de ces deux festivals annuels - Les Musiques et Reevox-Nuit d'hiver, au mois de mai et décembre. L'association est soumise aux impôts commerciaux.

Poste essentiel de coordination au sein du gmem, vous aurez à cœur de faciliter, d'optimiser le fonctionnement au quotidien de la structure et, le service rendu aux équipes. Rigoureux (se), l'organisation et le sens des priorités vous caractérisent, tout en sachant allier souplesse et de réactivité lorsque les situations le nécessitent.

Vous savez faire preuve de discrétion dans le traitement des informations qui vous sont confiées et assurez un reporting régulier de l'ensemble de vos activités à l'administrateur.

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Gestion comptable et budgétaire :**

Tenue de la comptabilité générale et analytique : Saisie des pièces comptables, rapprochements bancaires, facturation clients, vérification règlement relance fournisseurs, contrôle de notes de frais

Saisie des recettes journalières de billetterie : par spectacle, en lien avec la responsable de billetterie

Préparation des règlements, remise des chèques et espèces en banque

Déclaration fiscales : TVA, IS...

Déclarations des honoraires DADS2

Tenue et suivi des tableaux de bord d'activité en collaboration avec l'administrateur

Suivi de la trésorerie et le lien avec l'établissement bancaire en collaboration avec l'administrateur

Suivi des règlements des dossiers de subventions : versements, soldes et bilans

Etablissement des travaux comptables nécessaires à la préparation de la clôture de fin d'année et situations comptables intermédiaires

### **Gestion sociale :**

Suivi administratif des salariés : dossier formalités d'entrées de sorties des personnels suivi des convocations auprès de la médecine du travail...

Approvisionnement remise des tickets restaurant

Suivi social (justificatifs de transport des salariés, maladie, accident du travail et autres variables ...)

Edition et transmission des bulletins de paies

Etablissement des contrats intermittents CDDu

Déclaration suivi gestion des charges sociales des permanents et des intermittents via la DSN mensuelle

Etablissement et suivi des déclarations trimestrielles des droits d'auteurs (MDA, agessa...)

### **Gestion administrative générale :**

Accueil physique et téléphonique, réception tri affranchissement envoi du courrier

Suivi des consommables de bureaux, des fournitures d'entretien et réapprovisionnement

Suivi de l'entretien des locaux en lien avec l'agent d'entretien

Préparation et suivi des CA et AGO (accueil, feuille de présence, dossier, organisation matérielle, compte-rendu...)

Elaboration de tous types de supports administratifs : compte-rendu de réunions tableaux de suivi dossier de synthèse

Classement / archivage

Liste non exhaustive

## **PRÉSENTATION DU gmem-CNCM-marseille**

Le gmem-CNCM-marseille, fondé en 1972 à Marseille par un collectif de compositeurs dont Georges Boeuf, Michel Redolfi et Marcel Frémot, est labellisé Centre National de Création Musicale en 1997. Ses missions sont définies dans un cahier des charges du Ministère de la Culture et de la Communication et reposent sur la production de la création musicale, la diffusion, la transmission et la recherche.

Dirigé depuis 2011 par Christian Sebille, le gmem-CNCM-marseille accompagne des équipes artistiques, notamment lors de résidences, produit des spectacles dans le domaine de la création musicale, conduit de nombreuses actions pédagogiques, d'enseignement, de formation. Il partage toutes ces activités lors de présentations régulières aux publics (concerts, installations, rencontres, sorties de résidences...). Les festivals "Les Musiques" et "Reevox/Nuit d'Hiver" sont des moments privilégiés pour ces échanges. La recherche est transversale et croise les champs artistiques et le développement technologique et numérique.

Le gmem se préoccupe de répondre à un large éventail esthétique, allant des musiques mixtes, électroacoustiques, électroniques, instrumentales et vocales, qu'elles soient écrites ou improvisées. Le centre développe des projets pluridisciplinaires liés aux arts numériques, plastiques et visuels, à la danse et au théâtre.

Le gmem-CNCM-marseille est soucieux d'exister au niveau local par un engagement quotidien. Néanmoins, il rayonne en France et à l'étranger grâce à la qualité de ses productions et l'ambition de ses projets artistiques.

Depuis 2016, l'équipe du Grim et Jean-Marc Montera, artiste associé, ont rejoint le gmem dans un processus de fusion. Devenant le Drim (Département Recherche Improvisation Musique), il apporte une ouverture aux musiques expérimentales et improvisées au travers de sa longue expérience dans ces esthétiques.

En 2017, le gmem-CNCM-marseille s'installe à la Friche la Belle de Mai et intègre de nouveaux locaux d'exception, conçus par l'architecte Matthieu Poitevin (Caractère Spécial). Le Module, au sein de la Société

Coopérative d'Intérêt Collectif dirigée par Alain Arnaudet, ouvre de nouvelles perspectives d'évolution.

Dédié à la création musicale, le gmem-CNCM-marseille est un outil de production musicale préoccupé par l'innovation artistique, les enjeux sociétaux et le partage avec les publics.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

- Formation minimum BAC+2 en comptabilité et/ou finance
- Expérience similaire avérée dans une structure culturelle
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel de comptabilité SAGE, logiciel de paie SPAIECTACLE, pack office)

## **DATE DE PRISE DE FONCTION**

Poste à pourvoir dès que possible

## **CONDITIONS**

CDI à temps plein

Statut : Agent de maîtrise

Groupe 6 – Echelon selon l'expérience professionnelle

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 8€ (prise en charge 60%)

Abonnement mensuel annuel aux transports - remboursement à hauteur de 50%

## **Réception des candidatures jusqu'au 9 mars 2018 inclus**

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Christian Sebille, Directeur, par mail uniquement, à l'adresse suivante : [leonor.martin@gmem.org](mailto:leonor.martin@gmem.org)

Sans réponse de notre part sous 3 semaines, à l'issue de la date limite de réception des candidatures, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que revêt votre candidature, celle-ci n'a pas été retenue.

[WWW.GMEM.ORG](http://WWW.GMEM.ORG)