



Le GROUPE DE MUSIQUE EXPERIMENTALE DE MARSEILLE

Centre National de Création Musicale recherche

UN OU UNE DIRECTEUR.TRICE DE PRODUCTION (H/F) du spectacle vivant en CDI à temps plein

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Le gmem-CNCM-marseille est fondé en 1972 par un collectif de compositeurs. Il est labellisé Centre National de Création Musicale en 1997. Ses missions sont définies dans un cahier des charges du Ministère de la Culture et de la Communication et reposent sur la production de la création musicale, la diffusion, la transmission et la recherche.

Christian Sebille, fondateur du Centre Césaré à Reims, est nommé Directeur en 2011. Il insuffle un nouveau projet artistique ouvert à toutes les esthétiques de la création musicale contemporaine.

Installé à la Friche Belle de Mai depuis 2017, le gmem accompagne des équipes artistiques, notamment lors de résidences, produit des spectacles dans le domaine de la création musicale, conduit de nombreuses actions pédagogiques, d'enseignement, de formation, de recherche et partage toutes ces activités lors de présentations régulières aux publics (Festival, concerts, installations, rencontres, sorties de résidence...) qui rythment la Saison du gmem.

DESCRIPTIF DU POSTE

Equipe à taille humaine composée de 11 salariés, la PRODUCTION est au cœur du projet général et artistique conduit par le gmem, dont l'activité n'a cessé de croître ces dernières années, corrélée à son installation dans ses nouveaux locaux de la Friche la Belle de Mai.

En lien avec le directeur et l'administratrice, membre du comité de direction, le ou la directeur.rice de production met en œuvre coordonne et contrôle la programmation décidée par le directeur. Il ou elle en détermine les moyens humains et financiers dans le respect du budget annuel décidé par la direction.

Au quotidien, vous êtes épaulé par un ou une chargé.e de production (h/f) et travaillez étroitement avec le directeur technique. Vous êtes le ou la garant.e de l'aboutissement opérationnel des projets artistiques ; de la Saison et du festival en particulier et, du bon fonctionnement des équipes de production. Vous savez faire preuve de discernement pour trouver le bon compromis entre générosité et capacité de la structure. Vous offrez un accueil et accompagnement de qualité aux équipes artistiques (environ 80 résidences annuelles, 20 concerts au sein du festival...). Vous êtes l'interlocuteur et le représentant du gmem auprès des partenaires de production et à ce titre, êtes présent lors des événements.

MISSIONS PRINCIPALES :

1/ Expertise exploitation et coordination artistique de l'ensemble des activités de programmation du gmem - résidences événements et manifestations

- Définit les conditions des productions, cadre législatif et administratif, évaluation financière ainsi que le montage financier des projets, prospecte leurs financements
- Mène avec le créateur du spectacle une réflexion sur le dimensionnement du spectacle à créer en fonction des moyens financiers humains, matériels mobilisables et des possibilités de diffusion ; négocie la relation contractuelle avec les artistes ou compagnies impliqués dans la création
- Assure un lien régulier avec les partenaires, notamment la SCIC Friche la Belle de Mai
- Planifie et coordonne l'activité artistique avec le support du ou de la chargé.e de production (résidences, répétitions, concerts) en lien avec la direction technique et au moyen du logiciel HEEDS pour la gestion des activités de production
- Réalise et suit quotidiennement le processus de préparation des productions depuis le moment de leur programmation jusqu'à la représentation avec le ou la chargé.e de production et garantit une veille sur les questions artistiques
- Élabore des outils de synthèse des projets (note artistique, points principaux), de suivi des productions et d'évaluation en vue des bilans finaux
- Applique et fait appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Prépare centralise et série les propositions artistiques reçues en vue de la commission artistique : suivi, étude, relevé de décisions et classement des dossiers
- Prépare les réunions de programmation en interne et avec les partenaires ; établit le calendrier de programmation des événements du gmem
- Assure une permanence de représentation de la direction pendant certaines répétitions et spectacles (lien avec les artistes la technique la sécurité...) et coordonne l'accueil des événements publics en lien avec l'équipe du gmem (présences équipes...)
- Supplée le chargé de production, en cas d'absence

2/ Encadrement de personnel gestion budgétaire administrative et communication

- Encadre et gère les ressources humaines (définition de poste, procédures de recrutement, planning, besoin en formation, congés absences...) liées aux équipes de production placées sous sa responsabilité (chargé.e de production apprenti.e équipe intermittente...) / anticipe et organise l'activité de son service et son évaluation
- Elaboration suivi des budgets de production, en contrôle et valide la réalisation dans le respect des enveloppes allouées par l'administratrice
- Collecte et veille à la bonne circulation de l'information sur les productions en interne - réalisation de notes de synthèse, écritures de textes programmes artistiques utiles à la communication, ainsi qu'aux présentations des équipes artistiques à l'équipe du gmem
- Renseigne les données de production à destination du Tableau des indicateurs, du Bilan d'activité et autres enquêtes émanant des partenaires de la structure

3/ Financements diffusion et développement

- Argumente et promeut les projets de production aussi bien à l'écrit et qu'à l'oral
- Supervise la rédaction de dossiers de production et de promotion des projets
- Elabore les dossiers de demande de financements, de subventions ou d'aides auprès des partenaires publics ou privés, ou des sociétés civiles et assure leur suivi
- Recherche de nouveaux financements publics privés liés au pôle Production
- Définit la stratégie de diffusion des spectacles produits / anticipe et organise la logistique de la tournée des productions

Missions annexes :

- Participation à la vie collective de la structure
- Petits achats liés à la vie du lieu
- Entretien de son poste de travail et des communs et maintenance de son poste informatique

Liste non exhaustive.

Description du profil recherché

- Formation minimum BAC+5 en administration gestion de projets culturels ou équivalent
- Expérience similaire avérée dans le spectacle vivant et la création - 5 ans minimum
- Intérêt avéré pour le projet général et artistique défendu par le directeur
- Expert dans la conduite de la mise en œuvre de projets de création, maîtrise des processus de production et de logistique, et des logiciels de bureautique et outils de communication numérique
- Très bonne expression orale et compétences rédactionnelles avérées
- Connaissance de la Google suite et du logiciel de production HEEDS souhaité
- Respect des réglementations liées au spectacle vivant : législation sociale fiscale règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle, et des règles comptables...
- Aptitudes confirmées à travailler en équipe et au management d'équipe
- Anglais usuel
- Permis B indispensable

Conditions

Poste à pourvoir en CDI à temps plein, durée du travail annualisé

Statut cadre, rémunération selon la grille de la convention collective CCNEAC (filière administration production-groupe 3)

Lieu de travail : Marseille et déplacements ponctuels

Disponibilité en soirée les week-ends et jours fériés

Tickets restaurant et abonnement aux transports - remboursement à hauteur de 50%

Mutuelle Audiens salarié option 1 - prise en charge employeur 100%

Calendrier :

Date limite de candidature : 30/11/2020

Entretien : Semaine du 07/12/2020

Prise de fonction souhaitée: janvier 2021

Réception des candidatures jusqu'au 30 novembre 2020 inclus.

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Christian SEBILLE, directeur, par mail uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@gmem.org