



Le GROUPE DE MUSIQUE EXPÉRIMENTALE DE MARSEILLE
Centre National de Création Musicale recherche
UN.E ASSISTANT.E DE PRODUCTION (H/F/T) du spectacle vivant
en CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Le gmem-CNCM-marseille est fondé en 1972 par un collectif de compositeurs. Il est labellisé Centre National de Création Musicale en 1997. Ses missions sont définies dans un cahier des charges du Ministère de la Culture et de la Communication et reposent sur la production de créations musicales, la diffusion, la transmission et la recherche.

Christian Sebille, fondateur du Centre Césaré à Reims, est nommé Directeur en 2011. Il insuffle un nouveau projet artistique ouvert à toutes les esthétiques de la création musicale contemporaine.

Installé à la Friche Belle de Mai depuis 2017, le gmem accompagne des équipes artistiques, notamment lors de résidences, produit des spectacles dans le domaine de la création musicale, conduit de nombreuses actions pédagogiques, d'enseignement, de formation, de recherche et partage toutes ces activités lors de présentations régulières aux publics (Festival, concerts, installations, rencontres, sorties de résidence...) qui rythment la saison du gmem.

DESCRIPTIF DU POSTE

Equipe à taille humaine composée de 10 salarié.es, la production est au cœur du projet général et artistique conduit par le gmem.

Au sein d'une structure dynamique et placée sous l'autorité de la directrice de production et de la chargée de production, vos missions consistent en la préparation, l'organisation, la mise en œuvre des moyens nécessaires aux productions du gmem, dans un cadre budgétaire et temporel défini.

Chaque proposition artistique accueillie au GMEM - résidence, production, diffusion - est unique et nécessite une mise en place adaptée.

Avec la chargée de production, vous prendrez grand soin du lieu et veillez à un accueil et un accompagnement de qualité des équipes artistiques.

Efficace dans la réalisation des missions qui vous sont confiées, vous devrez conjuguer souplesse et réactivité lorsque les situations le nécessitent et être attentif.ve et faire preuve de discernement pour trouver le bon compromis entre générosité et capacité de la structure.

Vous travaillerez en étroite relation avec l'équipe technique, les artistes, le service communication et le service administratif. Le poste nécessite une attention particulière à la circulation de l'information et une compréhension des projets dans leur globalité.

Vous participerez également au Festival Propagations au Printemps 2023. Vous aiderez à mettre en place le festival en amont, d'un point de vue budgétaire et organisationnel. Au moment de l'exploitation, vous aiderez à l'accueil artistique, la mise en place des loges, aux runs, aux achats des fournitures et caterings, à la création des badges...

MISSIONS PRINCIPALES :

1/ Analyse et coordination des moyens des productions du gmem

- Établir les conventions de résidence et aider à la rédaction des contrats de cession
- Aider à la bonne tenue des budgets
- Aider à la gestion de la facturation
- Organisation des plannings et des conditions d'accueil, des transports, restaurations et hébergements, pour les temps de répétitions et résidences. Le logiciel Heeds est votre outil ressource
- Réaliser les déclarations et les demandes d'autorisations liées aux spectacles et déclaration auprès des sociétés d'auteur (SACEM / SACD...), et assureurs
- Veiller et suivre le planning général des activités du gmem-CNCM-marseille (résidences, répétitions, concerts) en lien avec la direction technique
- Participer à l'accueil des événements manifestations en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du gmem

2/ Développement et financements

- Participer aux dossiers d'aides auprès des sociétés civiles et autres financeurs potentiels
- Aider à la recherche de nouveaux financements publics privés liés au pôle Production

3/ Suivi de personnel et collecte d'informations

- Collecter et relayer les informations sur les productions auprès des artistes et de l'équipe du gmem
- Tenir le calendrier de programmation des événements du gmem et créer des événements sur Heeds
- Collecter et renseigner des données de production à destination du Tableau des indicateurs, du Bilan d'activité et autres enquêtes émanant notamment des partenaires de la structure

Missions annexes :

- Participer à la vie collective de la structure
- Achats liés à la vie du lieu
- Entretien son poste de travail et les communs

Liste non exhaustive.

Description du profil recherché

- En formation minimum BAC+5 à la rentrée de septembre 2022 en administration gestion de projets culturels ou équivalent
- Méthodologie, organisation, réactivité, force de proposition et rigueur
- Maîtrise des outils informatiques classiques. Environnement Mac
- Connaissance de la Google Suite, InDesign et du logiciel de production HEEDS apprécié
- Connaissance des démarches réglementaires liées à l'embauche d'artistes et/ou contrats nationaux, internationaux
- Connaissance des réglementations liées au spectacle vivant : législation sociale et fiscale, réglementation sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Anglais usuel
- Permis B souhaité

Conditions

Poste à pourvoir en contrat d'apprentissage

Lieu de travail : Marseille, Friche belle de mai

Disponibilité ponctuelle les soirs et week-ends

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 10€ et abonnement mensuel annuel aux transports (remboursement à hauteur de 50%)

Mutuelle Audiens salarié option 1 - prise en charge employeur 100%

Calendrier :

Date limite de candidature : 13/06/2022

Entretien : Semaine du 20/06/2022

Prise de fonction souhaitée : Septembre / Octobre 2022

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Caroline Varrall, directrice de production, par mail uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@gmem.org