



Le GROUPE DE MUSIQUE EXPÉRIMENTALE DE MARSEILLE

Centre National de Création Musicale recherche

UN.E CHARGÉ.E DE PRODUCTION (H/F) du spectacle vivant en CDD à temps plein

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Le gmem-CNCM-marseille est fondé en 1972 par un collectif de compositeurs. Il est labellisé Centre National de Création Musicale en 1997. Ses missions sont définies dans un cahier des charges du Ministère de la Culture et de la Communication et reposent sur la production de la création musicale, la diffusion, la transmission et la recherche.

Christian Sebille, fondateur du Centre Césaré à Reims, est nommé Directeur en 2011. Il insuffle un nouveau projet artistique ouvert à toutes les esthétiques de la création musicale contemporaine.

Installé à la Friche Belle de Mai depuis 2017, le gmem accompagne des équipes artistiques, notamment lors de résidences, produit des spectacles dans le domaine de la création musicale, conduit de nombreuses actions pédagogiques, d'enseignement, de formation, de recherche et partage toutes ces activités lors de présentations régulières aux publics (Festival, concerts, installations, rencontres, sorties de résidence...) qui rythment la Saison du gmem.

DESCRIPTIF DU POSTE

Equipe à taille humaine composée de 11 salariés, la PRODUCTION est au coeur du projet général et artistique conduit par le gmem.

Au sein d'une structure dynamique, placé(e) sous l'autorité du ou de la directeur-riche de la production, vos missions consistent en la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et la coordination des moyens nécessaires aux productions du gmem, dans un cadre budgétaire et temporel défini.

Vous êtes le ou la garant.e. de la fiabilité et de l'opérationnalité des productions et veillez à un accueil et accompagnement de qualité des équipes artistiques dont vous aurez la charge par délégation. Chaque proposition artistique accueillie au gmem - résidence, production, diffusion - est unique et nécessite une expertise adaptée.

Autonome dans la réalisation des missions qui vous sont confiées, vous êtes devenu maître dans l'art de prioriser vos activités. Vous savez allier souplesse et réactivité lorsque les situations le nécessitent et faire preuve de discernement pour trouver le bon compromis entre générosité et capacité de la structure.

Vous travaillez en étroite relation avec l'équipe technique, les artistes, et la chargée d'administration comptable. Une assistante à la production en contrat d'apprentissage vous épaula.

MISSIONS PRINCIPALES :

1/ Analyse et coordination des moyens des productions du gmem

- Etudier la faisabilité des projets de production / expliciter les étapes, les moyens et les contraintes du projet et les communiquer à son responsable en vue de décisions adéquates / entretenir un réseau d'artistes, de techniciens, de prestataires et les mobiliser selon les besoins
- Etablir suivre justifier le budget des productions, en collaboration avec les différentes parties prenantes du projet / évaluer les moyens et les contraintes du projet de production / négocier des ajustements d'organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production / réalisation des bilans finaux
- Etablir les contrats de travail des artistes en fonction des conditions de rémunération négociées par les porteurs de projet
- Etablir les contrats de cession de droit d'exploitation de spectacles, de prestations annexes, de coproduction, de co-réalisation, d'assurances... et facturation afférente
- Réaliser les déclarations et les demandes d'autorisations liées aux spectacles et déclaration auprès des sociétés d'auteur (SACEM / SACD...)
- Coordonner les interventions des artistes et techniciens, négociation et organisation des plannings et des conditions d'accueil, de transports et d'hébergements, pour la période de production (créations, répétitions, résidences...). Le logiciel HEEDS est votre outil ressource
- Veille et suivi du planning général d'activités du gmem-CNCCM-marseille (résidences, répétitions, concerts) en lien avec la direction technique
- Participation à l'accueil des événements manifestations en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du gmem

2/ Développement et financements

- Participation aux dossiers d'aides auprès sociétés civiles et autres financeurs potentiels : ONDA, SPEDIDAM, ADAMI, FCM...
- Recherche de nouveaux financements publics privés liés au pôle Production
- Appui au développement des productions déléguées et à la diffusion

3/ Suivi de personnel collecte d'information

- Accompagnement des équipes production placés sous sa responsabilité (stagiaire, régie production intermittente, bénévoles...)
- Collecte et relais d'informations sur les productions auprès des équipes et du service communication, en particulier
- Tenue du calendrier de programmation des événements du gmem
- Collecte et renseignement des données de production à destination du Tableau des indicateurs, du Bilan d'activité et autres enquêtes émanant notamment des partenaires de la structure
- Veille sur les évolutions du secteur

Missions annexes :

- Participation à la vie collective de la structure
- Petits achats liés à la vie du lieu
- Entretien de son poste de travail et des communs et maintenance de son poste informatique

Liste non exhaustive.

Description du profil recherché

- Formation minimum BAC+3 en administration gestion de projets culturels ou équivalent
- Expérience similaire avérée dans le spectacle vivant et la création - 5 ans minimum
- Maîtrise des outils informatiques classiques
- Connaissance de la Google suite et du logiciel de production HEEDS apprécié
- Bonne connaissance des démarches réglementaires liées à l'embauche d'artistes et/ou contrats nationaux, internationaux

- Respect des réglementations liées au spectacle vivant : législation sociale fiscale règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Anglais usuel
- Permis B indispensable

Conditions

Poste à pourvoir en CDD à temps plein d'une durée de 6 mois, renouvelable

Possibilité de transformation en CDI

Statut agent de maîtrise, rémunération selon la grille de la convention collective CCNEAC (filière administration production-groupe 5)

Lieu de travail : Marseille et déplacements ponctuels

Disponibilité ponctuelle soirs et week-ends

Tickets restaurant d'une valeur faciale de 10€ et abonnement mensuel annuel aux transports - remboursement à hauteur de 50%

Mutuelle Audiens salarié option 1 - prise en charge employeur 100%

Calendrier :

Date limite de candidature : 24/11/2020

Entretien : Semaine du 01/12/2020

Prise de fonction souhaitée: le 14 décembre 2020

Réception des candidatures jusqu'au 24 novembre 2020 inclus.

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'attention de Anaïs KAMAL, responsable de production, par mail uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@gmem.org